

**ANEXO ÚNICO – IN 001/2012 – PROAD**

**FORMULÁRIO MOVIMENTAÇÃO INTERNA DE BENS**

|  |  |
| --- | --- |
| DE: | PARA: |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ORDEM | ESPECIFICAÇÃO | Nº PATRIMÔNIO | SETOR | MUDANÇA DE SALA | SITUAÇÃO |
| DE | PARA | CT | IN | SS |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| CT/Conserto IN/Inservível SS/Saída Serviço |

Obs.: encaminhar para o setor de patrimônio via e-mail (samara.adamczuk@udesc.br)

|  |  |
| --- | --- |
| SAÍDA EM: | NOME LEGÍVEL: |

Responsável: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Carimbo e Assinatura